

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Opinogórze Górnej
ul. Zygmunta Krasińskiego 25
06-406 Opinogóra Górna
tel/fax 23 671 70 16
NIP 566-17-55-593, REGON 000784332

Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej w Opinogórze Górnej

1. Procedura egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej.
2. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością.
3. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy
4. Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci ze Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Teresa Grzeczak

**PROCEDURA EGZEKOWANIA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO
PRZEZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W OPINOGÓRZE GÓRNEJ**

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP – art. 70 ust.1
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Obowiązki rodziców wynikające z obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Rodzice ucznia podlegają obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w kryteriach ocen zachowania,
- zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu,
- w przypadku emigracji ucznia, rodzic zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dyrektorowi szkoły, informując o dokładnym terminie przesłania dokumentów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego w kraju, w którym przebywa dziecko. W przypadku niedopełnienia przez rodziców warunków z w/w punktu dyrektor ma obowiązek w terminie 2 tygodni od wyznaczonej daty wystąpić pisemnie do policji o ustalenie miejsca pobytu dziecka.

Rodzicom przysługuje prawo do:

- wystąpienia do dyrektora szkoły o spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
- wystosowanie wniosku o odroczenie spełnianie obowiązku szkolnego,
- wystąpienie z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 1966 Nr 24 poz.151 z późniejszymi zmianami).

Dokumentacja szkoły dotycząca spełniania obowiązku szkolnego.

1. Księga uczniów – w księdze uczniów wpisani są uczniowie uczęszczający do szkoły.

Zadania wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego:

1. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w kryteriach ocen zachowania. W przypadku perspektywy dłuższego leczenia i absencji dziecka, rodzice powiadamiają szkołę, przedstawiając zaświadczenie lekarskie, nie później niż dwa tygodnie od rozpoczęcia choroby i nieobecności dziecka w szkole.
2. Po stwierdzeniu niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego (50 % nieusprawiedliwionych godzin w miesiącu) kieruje do jego rodziców

(prawnych opiekunów) pisemne upomnienie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu i informacją, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

3. Wychowawca klasy / pedagog szkolny sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:

- rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły, w trakcie, której informuje rodziców (prawnych opiekunów) o obowiązujących przepisach prawnych w zakresie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, w tym o środkach egzekucyjnych (o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z art. 20§ 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest właściwy Urząd Gminy),

4. W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) ze szkołą - nie wyraża chęci na spotkania indywidualne oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt do pedagoga szkolnego, pedagog do dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym pisemnie informuje dzielnicowego gminy Opinogóra Górna o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

6. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszystkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych a uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny i Nieletnich.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ I PRZESTĘPCZOŚCIĄ

Działania interwencyjne

I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy/grupy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściąganego z urzędu lub jego udział w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest zobowiązany zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

II. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki :

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia wychowawca lub dyrektor wzywa pomoc medyczną.
4. Dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają stawienia się w szkole, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia, albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
5. Jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki :

1. Nauczyciel zachowuje środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Osoba, która znalazła substancję przypominającą wyglądem narkotyk obowiązkowo sporządza notatkę służbową z przeprowadzonych czynności.

IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk powinien podjąć następujące kroki :

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać przeszukania odzieży, teczki/plecaka ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiedniej zabezpieczeniu, zobowiązany jest niezwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
5. W przypadku potwierdzenia posiadania narkotyków/ substancji odurzających przez ucznia dyrektor szkoły powiadamia o fakcie sąd rodzinny.

V. W wypadku podejrzenia o kradzież:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwanym przedmiotem. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać przeszukania odzieży, teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania odmawia pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły może wezwać policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione przedmioty.
3. Jeżeli uczeń odda wychowawcy poszukiwane przedmioty wracają one do właściciela a sprawca kradzieży ponosi karę zgodną z postanowieniami statutu szkoły.
4. Jeżeli ukradzione przedmioty są zniszczone lub z innego powodu nie mogą wrócić do właściciela rodzice sprawcy kradzieży muszą je odkupić.
5. Nauczyciel / wychowawca sporządza stosowną notatkę służbową i powiadamia rodziców.

VI. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę
4. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest wychowankiem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji .

VII. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego :

- Udzielenie pierwszej pomocy, bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
- Niezwłoczne powiadomienia dyrektora szkoły
- Powiadomienie rodziców ucznia

- Niezwłoczne powiadomienie policji, jeżeli istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osobom postronnym i wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który:

- nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny,
- ukończył 17 lat należy zawiadomić prokuraturę lub policję

Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych podejrzewają występowanie przypadków przemocy w rodzinie powinny niezwłocznie zawiadomić o tym policję lub prokuraturę.

Załączniki:

1. Notatka służbowa Zespołu ds. profilaktyczno-wychowawczych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJI UJAWNIEŃ W SZKOLE ZJAWISKA CYBERPRZEMOCY

W przypadku, gdy zostaje w szkole zgłoszony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

I. Ustalić okoliczności zdarzenia.

1. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
2. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
3. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
4. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
5. Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki.

II. Zabezpieczyć dowody.

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
3. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
4. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się, ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

III. Podjąć działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny pełniący w szkole rolę koordynatora działań wychowawczych wobec uczniów wymagających szczególnej uwagi powinien podjąć dalsze działania:

1. Przeprowadzić rozmowę z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu.
2. Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowania dziecka.

3. Objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

IV. Podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy.

Umożliwić wsparcie psychiczne.

1. Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
2. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
3. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

V. Sporządzić dokumentację z zajścia.

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy:

- 1) rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;
- 2) szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądaných rezultatów.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.

Procedura jest wdrażana w życie w momencie oficjalnego zgłoszenia zjawiska cyberprzemocy przez jej ofiarę /w przypadku osób pełnoletnich/ lub rodzica /prawnego opiekuna/ ucznia.

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I OBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OPINOGÓRZE GÓRNEJ

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. 1991 nr 120, poz. 526).
- Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. (Dz.U. 1964 nr 9, poz. 59 ze zm.).
- Ustawa z 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16, poz.93 ze zm.).
- Ustawa z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (t.j. Dz.U. 2007 nr 109, poz. 756).
- Ustawa z 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2005 nr 108, poz. 908)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz.1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75)
- *Załącznik do Uchwały Nr 5/2015/2016 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2015 Statut Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej.*

Przyprowadzanie dzieci

Dzieci przyjmowane są do szkoły od godz. 7:25

Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci do szkoły w określonych godzinach (uzależnionych przez regulamin świetlicy oraz pracę szkoły).

Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pisemnie do tego upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczyciela lub wychowawcy świetlicy oraz od chwili odebrania z grupy lub z klasy.

Rodzice(prawni opiekunowie) przyprowadzający dzieci do oddziału I w pierwszym półroczu zobowiązani są: osobiście przyprowadzić dziecko z szatni (świetlicy) i przekazać pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu lub wychowawcy. Od II półrocza dzieci samodzielnie przychodzą do sali lekcyjnej.

Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiedzialni są za punktualne przyprowadzanie dziecka na zajęcia lekcyjne. W sytuacjach notorycznego spóźniania rodzic zobowiązany jest do zapewnienia dziecku opieki do końca rozpoczętej już godziny lekcyjnej, tak aby nie zakłócać toku lekcji.

Bezpieczeństwo dzieci przebywających w Szkole

Zabronione jest wychodzenie na boisko lub plac zabaw oraz opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw.

Odbiór dzieci ze szkoły:

Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów).

Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci korzystających z dowozu transportem zorganizowanym również zobowiązani są złożyć oświadczenie w przedmiotowej sprawie.

ww. opiekunki (opiekunowie) zobowiązane są do osobistego odbierania dzieci od wychowawcy (nauczyciela) lub ze świetlicy.

Po skończonych lekcjach, dzieci korzystający ze świetlicy mają zapewnioną opiekę od czasu odjazdu autobusu trasowego.

Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:

- nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
- wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,

- jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub pedagoga, aby podjął decyzję czy należy wezwać policję.

Gdy sytuacja zgłasza się rodzica (prawnego opiekuna) po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu będzie się powtarzała, Pedagog lub Dyrektor Szkoły pisemnie informuje policję, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Ciechanowie.

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

Gdy rodzic/opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, pisemnie zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie.

W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności sekretarz szkoły informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości. Odbiór dziecka potwierdza sporządzając stosowny dokument i czytelnie go podpisuje.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli dziecko odbiera inna osoba nie wymieniona w oświadczeniu, wówczas rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest powiadomić nauczyciela osobiście lub telefonicznie, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemną zgodę i okazać dowód osobisty na prośbę pracownika przekazującego dziecko, oraz potwierdzić swoim czytelnym podpisem fakt odebrania dziecka.

Druk oświadczenia, uprawniającego do odbioru dzieci można otrzymać w szkole lub rodzic może sporządzić samodzielnie z zastrzeżeniem zawarcia informacji zawartych powyżej.

Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.

Sporadyczny, samodzielny powrót dziecka udokumentowany jest stosownym oświadczeniem, które mają obowiązek złożyć rodzice (prawni opiekunowie). W oświadczeniu rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zawrzeć zapis, iż ponoszą pełną odpowiedzialność w czasie powrotu dziecka. Wychowawca informuje o tym innych nauczycieli, prowadzących ostatnią lekcję w klasie.

Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

Dzieci mają zapewnioną opiekę w świetlicy (nawet jeśli nie są na nią zapisane)

W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonym czasie ze szkoły, wychowawca ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce. Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się skontaktować z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi należy powiadomić dyrektora placówki. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel, pod opieką którego pozostaje dziecko zobowiązany jest sporządzić notatkę ze zdarzenia. Dalsze czynności związane z ewentualnym umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje policja.

Druki związane z procedurą do pobrania w zakładce „Druki do pobrania”