

Procedura organizowania i pełnienia dyżurów nauczycielskich

w Szkole Podstawowej w Opinogórze Górnej

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59)*
2. *Statut Szkoły.*

Przydział dyżurów i przygotowanie planu

1. Plan nauczycielskich dyżurów międzylekcyjnych jest opracowywany przez wicedyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego i modyfikowany według potrzeb.
2. Wicedyrektor przydzielając dyżury, dba o higienę pracy nauczycieli.
3. Ilość i długość (tygodniowy łączny czas pełnienia dyżurów przez nauczyciela) są proporcjonalne do ilości godzin dydaktycznych i płatnych zajęć dodatkowych, przydzielonych temu nauczycielowi.

Organizacja dyżurów

1. Dyżury pełnione są przed wszystkimi zajęciami i po ich zakończeniu.
2. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o 7.30.
3. Pełnienie dyżurów odbywa się zgodnie z planem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
4. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych.
5. Sale lekcyjne w czasie przerw są zamykane przez nauczycieli kończących zajęcia.
6. W czasie zajęć pozalekcyjnych odbywających się w godzinach popołudniowych (odbywających się po godz. 14.15 czyli po zamknięciu świetlicy szkolnej) opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, który te zajęcia prowadzi. Dyżur po ukończonych zajęciach prowadzi do momentu opuszczenia terenu szkoły przez ostatniego uczestnika zajęć.
7. Nauczyciel pełniący zastępstwo za nieobecnego pracownika pełni również jego dyżur, jeżeli nie koliduje to z jego własnym dyżurem. W sytuacji, kiedy nauczyciel pełniący zastępstwo nie może pełnić dyżuru za osobę zastępowaną, zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi szkoły. Dyrektor wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

Zasady pełnienia dyżurów międzylekcyjnych

1. Nauczyciel rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu tuż po dzwonku na przerwę, a kończy go w chwili przejścia wszystkich uczniów przez nauczycieli uczących.
2. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel dba o bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za porządek, nie dopuszcza do niebezpiecznych zabaw.
3. Nauczyciel dyżurujący nie zajmuje się sprawami postronnymi, które mogłyby przeszkodzić w rzetelnym pełnieniu dyżuru.

4. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie wicedyrektora lub dyrektora.
5. Jeśli nauczyciel musi zejść z dyżuru na przerwie lub wyjść w czasie zajęć – powinien zapewnić uczniom opiekę innego nauczyciela.
6. Nauczyciel dyżurujący obowiązkowo zgłasza wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie usunąć.
7. Jeżeli w czasie przerwy zdarzy się wypadek uczniowski, nauczyciel dyżurujący wykonuje czynności zgodne z Procedurą postępowania w sytuacjach zagrożeń zdrowia i życia uczniów, a jeśli zachodzi potrzeba – zabezpiecza również miejsce wypadku.