

# PROCEDURA DOTYCZĄCA ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRZEBYWANIA DZIECI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W OPINOGÓRZE GÓRNEJ

## Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2007, nr 35 poz. 222),*
2. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1260),*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), \_Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 nr 161 poz. 968),*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.), - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189),*
5. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.), - Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2016 poz. 1866),*
6. *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r. - Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 20 stycznia 2011,*
7. *Statut szkoły.*

## Cel procedury

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania, w tym ochrona zdrowia dziecka w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym.

## Sposób prezentacji procedury

1. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w oddziale przedszkolnym oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniu organizacyjnym we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie z obowiązującą w placówce procedurą wszystkich pracowników szkoły.

## Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli lub rady rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2017 r.

## I. BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci, a w przypadku narażenia ich na niebezpieczeństwo poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną. Troska o bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.

2. Dzieci są przyprowadzane do oddziału przedszkolnego od godziny 7.30 do 8.00 przez rodziców bądź inne upoważnione osoby. Dziecko może zostać przyprowadzone do oddziału przedszkolnego w późniejszym czasie niż godz. 8.00, po uprzednim poinformowaniu nauczyciela o późniejszym przybyciu dziecka. Rodzice wprowadzają dziecko do sali przedszkolnej i pozostawiają pod opieką nauczyciela. Analogicznie rodzice lub inne upoważnione osoby odbierają dziecko z oddziału przedszkolnego.
3. Dzieci są odbierane z oddziału przedszkolnego zgodnie z godziną zakończenia jego pracy podaną przez nauczyciela do wiadomości rodziców.
4. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką nauczyciela podczas ich pobytu w oddziale przedszkolnym.
5. Nauczyciel musi być obecny w sali przedszkolnej do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.
6. Nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi ani na chwilę zostawić grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą zajmuje się pomoc nauczyciela. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum. Nauczyciel musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności.
7. W razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem, tj. wyjścia dziecka do toalety, zmiany bielizny z powodu zmożenia się dziecka, nauczyciel powierza dziecko pomocy nauczyciela.
8. Nauczyciel musi skupić swoją uwagę na dzieciach – nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
9. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku szkoły. Dziecko przez cały czas pobytu w oddziale przedszkolnym jest otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły.
10. Nauczyciel odpowiada za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki.
11. Podczas zabaw dowolnych w sali nauczyciel zwraca uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
12. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, kieruje zabawą lub ją inspiruje, ewentualnie ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
13. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do bezkonfliktowej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współzycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci.
14. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
15. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych i przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
16. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na halę sportową, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i w taki sposób się poruszają (młodsze dzieci mogą ustawiać się w pociąg).
17. Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy. W sytuacjach losowych nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi spóźnienie do pracy lub swoją nieobecność i podać jego przyczynę.

18. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla nich i dla innych dzieci.
19. Ubiór dziecka i obuwie zmienne powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiających codzienny pobyt dziecka na powietrzu. W każdym oddziale przedszkolnym wymagane jest pozostawienie przez rodziców zapasowych części garderoby.
20. Zabrania się zakładania dzieciom biżuterii, w tym łańcuszków, bransoletek oraz wiszących kolczyków, gdyż stanowią one zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.
21. Zabrania się przynoszenia przez dzieci do oddziału przedszkolnego słodyczy w postaci landrynek, karmelków, lizaków, tik-taków i innych twardych cukierków, paluszków, chipsów, gum do żucia, gorących napojów i napojów gazowanych.

### **I a. Bezpieczeństwo dzieci na placu zabaw i spacerach organizowanych poza teren szkoły.**

1. Przyrowadzenie dziecka do oddziału przedszkolnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, w tym spacerach i wycieczkach. Oddział przedszkolny zgodnie z obowiązującym prawem nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach na placu zabaw (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).
2. W przypadku wyjścia na spacer nauczyciel:
  - a) zapewnia opiekę jednego dorosłego na najwyżej 15 dzieci,
  - b) idzie zawsze od strony ulicy,
  - c) dostosowuje trasę do możliwości dzieci,
  - d) stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru.

## **II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

### **II a. Przyrowadzanie dzieci**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi bądź osobie do tego upoważnionej.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców lub osoby upoważnione.
4. Rodzice, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
5. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie szkoły poza salą oddziału przedszkolnego oraz przed wejściem do budynku szkoły.

### **II b. Odbieranie dzieci**

1. Odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców.

2. Rodzice bądź inne osoby upoważnione odbierają dziecko z oddziału przedszkolnego bezpośrednio od nauczyciela bądź od pomocy nauczyciela.
3. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców.
4. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
5. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z oddziału przedszkolnego z dokumentem tożsamości.
6. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do momentu wyjaśnienia sprawy.
7. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wcześniej pisemnie upoważniona jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej. Rodzice lub osoba odbierająca przedstawia nauczycielowi pisemne upoważnienie rodziców do odbioru dziecka, zawierające jej imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego. Nauczyciel przed wydaniem dziecka powinien taką osobę wylegitymować.
8. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało, nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, pozostanie ono nadal pod opieką nauczyciela, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
9. Nauczyciel nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43. *Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.
10. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców.
11. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone postanowieniem sądowym.
14. Rodzice są zobowiązani przekazać nauczycielowi aktualne numery telefonów.
15. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.
16. Wszystkie osoby odbierające dziecko z przedszkola muszą być trzeźwe. Nauczyciel zobowiązany jest do odmówienia wydania dziecka osobie, której trzeźwość lub stan (np. podejrzenie odurzenia narkotykowego) budzi jego wątpliwość. W takim przypadku nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać również poinformowany dyrektor szkoły.
17. Zgodnie ze statutem szkoły, w przypadku uporczywego łamania przez rodziców lub opiekunów prawnych zasad wynikających z organizacji pracy oddziału przedszkolnego, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków.
18. Dzieci powinny być odbierane z oddziału przedszkolnego najpóźniej do upływu czasu pracy oddziału.
19. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w godzinach pracy oddziału z powodu sytuacji losowej po stronie rodziców, rodzice są

- zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
20. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego bez wcześniejszego uprzedzenia nauczyciela przez rodziców, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka.
  21. Jeżeli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny od upływu czasu zakończenia pracy oddziału przedszkolnego, po upływie tego czasu przekazuje dziecko pod opiekę wychowawcy świetlicy przedszkolnej. Jeżeli rodzic nie odbierze dziecka ze świetlicy przedszkolnej wychowawca świetlicy oczekuje przez pół godziny od upływu czasu zakończenia jej pracy.
  22. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu po godzinie 15.30 oraz braku kontaktu z rodzicami, nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora oraz policję o pozostawieniu dziecka przez rodziców bez opieki. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.

### **II c. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do oddziału przedszkolnego zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O każdej sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

### **III. ZDROWIE DZIECKA**

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzić do oddziału przedszkolnego dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
2. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
3. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel powiadamia telefonicznie rodzica.

5. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
6. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, nauczyciel ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego zakończenie leczenia.
7. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żeli.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków oddziału przedszkolnego rodzice i nauczyciele są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.
2. Dyrektor monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci.
3. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców oraz nauczycieli mających zajęcia w oddziałach przedszkolnych.

Procedura została zaopiniowana pozytywnie przez Radę Pedagogiczną  
w dniu 23 listopada 2017r., obowiązuje z dniem podpisania.

Opracowała:  
Koordynator ds. bezpieczeństwa w szkole